



Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Serviceovens § 110
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	Tilbuddet er målrettet borgere med hjemløshed som problematik.
3. Hvem har visitationskompetencen?	Optagelse kan ske ved borgerens egen henvendelse eller henvisning fra offentlig myndighed. Lederen træffer efter loven afgørelse om optagelse.
4. Hvem kan modtage ydelsen?	Målgruppen er borgere der har brug for et midlertidigt botilbud på grund af hjemløshed, herunder også funktionel hjemløshed. Jf. serviceovens § 110, er tilbuddet landsdækkende. Der optages ikke familier med børn i tilbuddet.
5. Antal pladser	30 pladser. Samt mulighed for en over belægningsplads.
6. Hvad er formålet med ydelsen?	At borgeren atter får egen bolig, og bliver i stand til at fastholde bolig..
7. Hvad er ydelsens omfang?	Opholdet kan variere, men der arbejdes på at ingen ophold overstiger 120 dage ophold på §110 plads.
8. Hvilke aktiviteter og metoder indgår i ydelsen?	Vi arbejder ud fra HF, og understøtter dette ved ASI screening og udarbejdelse af en opholdsplan , samt §141 handleplan. Vi yder understøttende Pædagogisk støtte til at oparbejde kompetencer for at kunne mestre eget liv ved udskrivningen. Hjælp til økonomisk overblik inden udskrivningen. Koordinering/ sammenhæng i forhold til andre tilbud efter ydelsen er stoppet. Der kan tilbydes efterværns forløb ud fra CTI og ICM.
9. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Behandling efter SUL § 141 og SEL § 101 er ikke en del af ydelsen.
10. Hvem leverer ydelsen?	Center for socialt udsatte, Horsens kommune
11. Kompetencekrav til leverandøren?	Der er ansat medarbejdere med social faglig, pædagogisk og sundhedsfaglig baggrund.
12. Monitorering	
13. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Tilbuddet er ikke omfattet af frit valg efter SEL.
14. Hvordan følges op på ydelsen?	Der udarbejdes max. 10 dage efter indskrivning en ASI screening. Der udarbejdes opholdsplan. Efter 6 ugers ophold udarbejdes der statusrapport. Dersom opholdet rammer 120 dage udarbejdes ny status, samt ASI opfølgning. På TrinHorsens udarbejdes § 141 handleplan.
15. Hvad koster ydelsen?	Egenbetaling bestemmes af ansvars- og betalingskommune.
16. Klagevejledning	Ved klager over personale eller indhold i tilbuddet kan der klages til centerleder Asbjørn Høj. Ved klage over den medicinske behandling, kan der påklages til patientklage nævnet. Klagevejledning udleveres ved personalet på tilbuddet.



HØRSENS KOMMUNE

17. Liste over leverandører vi samarbejder med	
18. Andre forhold	